



ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE

ANNÉE 2024

1^{ère} demande

renouvellement

CE DOSSIER EST À RENDRE AVANT LE 31 JANVIER 2024 DERNIER DÉLAI, PAR COURRIER OU MAIL

**Mairie de Ferrières-en-Gâtinais
Cour de l'Abbaye – BP 29
45210 Ferrières-en-Gâtinais
02.38.96.52.90 – mairie@ferrieresengatinais.fr**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU RENDU APRÈS LA DATE LIMITE DE DÉPÔT
NE SERA PAS TRAITÉ**

NOM de l'association :

Représentée par M. / Mme :

En qualité de : Président(e)

Siège social

N° de téléphone : Courriel : @

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Monsieur le Maire,

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'attribution d'une **subvention de** €
au titre de l'année 2024

Vous trouverez ci-après l'ensemble des pièces demandées :

- Dernier compte-rendu d'activité**
- Relevé d'identité bancaire ou postal – RIB / RIP**
- Attestation d'assurance de l'association (année en cours)**
- Compte d'exploitation 2023**
- Budget prévisionnel 2024**
- Situation de trésorerie**



Si 1^{ère} demande ou changement des statuts :

- Exemple à jour et signé des statuts de l'association
- Copie de la parution au Journal Officiel

Certifie que :

- l'association est régulièrement déclarée
- l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- sont exactes et sincères les informations portées au présent dossier, **notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires**
- cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association suivant les coordonnées mentionnées sur le Relevé d'Identité Bancaire joint au présent dossier.

Et atteste que **le présent dossier est complet.**

Fait le à

Signature

En qualité de Président(e)

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

Les informations enregistrées sont réservées à l'usage des services concernés et ne peuvent être communiquées. Leur conservation n'excédera pas le délai nécessaire à l'exécution de la procédure pour laquelle ces données auront été communiquées.

Conformément à loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement et de portabilité de vos données personnelles communiquées.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter la mairie par voie électronique.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le dispositif de contrôle d'accès n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.



IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Dénomination :

Siège social :

N°APE ou NAF :

N° de SIRET :

Date et N° de déclaration à la Préfecture :

(art. 4 de la loi du 1^{er} juillet 1901)

Date d'insertion au Journal Officiel :

Dernière modification statutaire déclarée en Préfecture :

Nom de la compagnie d'assurance :

N° du contrat d'assurance :

Buts poursuivis *(en référence à l'objet des statuts ou du règlement intérieur) :*

.....
.....

Activités pratiquées :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Site internet de l'association :



COMPOSITION DU BUREAU

Fonction	Nom	Prénom	Adresse postale Courriel	Téléphone
Président(e)@.....
Vice-président(e)@.....
Secrétaire@.....
Trésorier(ère)@.....
Membres

Nom/prénom de la personne qui gère le dossier de subvention :



PROJETS ET SUGGESTIONS

Faites-nous connaître vos projets pour le prochain exercice :

- **Manifestations :**

.....
.....
.....
.....
.....

- **Formations :**

.....
.....
.....
.....

- **Autres :**

.....
.....
.....

ADHÉRENTS

NOMBRE D'ADHÉRENTS				
FERRIEROIS		HORS COMMUNE		TOTAUX
MASCULIN	FÉMININ	MASCULIN	FÉMININ	

ÉVOLUTION DES ADHÉRENTS AU COURS DES 5 DERNIÈRES ANNÉES				
2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024



AIDE DE LA MUNICIPALITÉ AU FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

LOCAUX / TERRAINS UTILISÉS

LOCAUX mis à disposition par la ville : OUI NON

Si OUI, indiquez le nom de la ou des salle(s) occupée(s) :

.....

OCCUPATION HORAIRE DES LOCAUX / année : Moins de 10h/an Entre 10h et 20h /an
Entre 20h et 50h /an + de 50h / an

TERRAINS mis à disposition par la ville : OUI NON

Scolaires (Plateau, Cour...) Hors scolaires sportifs (Stade,...)
Autres Préciser :

AIDE TECHNIQUE MUNICIPALE

Durant l'exercice écoulé, avez-vous bénéficié de la mise à disposition :

- d'une salle communale ? OUI NON

Si OUI : Combien de fois à titre gratuit : Combien de fois à titre payant :
Prestations techniques (Son, Eclairage...) OUI NON
Montant des locations et prestations payantes :€

- d'un véhicule municipal ? OUI NON

Si OUI : Combien de fois : Nbre de km parcourus :

Durant l'exercice écoulé, avez-vous bénéficié :

- de prêt de matériel de la ville ? OUI NON

Si OUI : Sonorisation fois Tables fois
Estrade/Scène fois Chaises/Bancs fois
Barnums fois Compteur électrique fois
Barrières Vauban fois Autres matériels fois

Précisez la nature.....

Durant l'exercice écoulé, avez-vous obtenu d'autres aides techniques ?

OUI NON

Si OUI : Précisez :



COMPTE D'EXPLOITATION 2023

DÉPENSES	Montant ¹		RECETTES	Montant ²	
	N-2	N-1		N-2	N-1
Achats			Cotisations		
Prestations de services					
Achats matières et fournitures			Recettes de manifestations <i>(préciser) :</i>		
Autres fournitures					
Matériel et équipement					
Services extérieurs					
Locations					
Entretien et réparation					
Assurance					
Documentation			Recettes diverses <i>(préciser) :</i>		
Autres services extérieurs					
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication					
Déplacements, missions					
Services bancaires, autres			Subventions :		
Impôts et taxes			Etat		
Impôts et taxes sur rémunérations			Région		
Autres impôts et taxes			Département		
Charges de personnel			Commune		
Rémunérations des personnels					
Charges sociales					
Autres charges de personnel			Autres Subventions <i>(préciser) :</i>		
Frais d'affranchissement					
Charges exceptionnelles			Dons - Mécénat		
Dotations aux amortissements					
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
RÉSULTAT N-2 : Déficit			Excédent		
RÉSULTAT N-1 : Déficit			Excédent		

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications des financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera réclamé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.



BUDGET PRÉVISIONNEL 2024

Le budget prévisionnel doit être équilibré en dépenses et en recettes.

DÉPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Achats		Cotisations	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		Recettes de manifestations	
Autres fournitures		(préciser) :	
Matériel et équipement			
Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Recettes diverses	
		(préciser) :	
Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Subventions ⁽²⁾ :	
Impôts et taxes		Etat	
Impôts et taxes sur rémunérations		Région	
Autres impôts et taxes		Département	
Charges de personnel		Commune	
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Autres Subventions	
		(préciser) :	
Frais d'affranchissement			
Charges exceptionnelles		Dons - Mécénat	
Dotation aux amortissements			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	



SITUATION DE TRÉSORERIE

RECETTES	Montant	DÉPENSES	Montant
Excédent des exercices précédents		Déficit des exercices précédents	
Excédent de l'exercice courant		Déficit de l'exercice courant	
Emprunts de l'exercice courant		Remboursement des emprunts	
.		.	
.		.	
.		.	
.		.	
.		.	
Autres entrées directes de l'exercice		Autres dépenses	
Intérêts des placements (précisez)			
.		.	
.		.	
.		.	
.		.	
.		.	
.		.	



Attestation relative au contrat d'engagement républicain

(à compléter et signer OBLIGATOIREMENT dès le dépôt du dossier)

Je soussigné(e) (nom, prénom) :

représentant(e) légal(e) de l'association ou de la fondation :

enregistrée sous le numéro SIRET :

atteste sur l'honneur que :

- l'association ou la fondation est à jour de ses obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables, conformément à l'article L. 113-13 du code des relations entre le public et l'administration ;

- les informations ou données indiquées dans le formulaire ou provenant d'un système d'échange de données mentionné à l'article L. 113-12 du code des relations entre le public et l'administration, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires, sont exactes et sincères ;

- l'association ou la fondation s'engage à respecter le décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subvention publiques ou d'un agrément de l'Etat.

Fait à

le

L'association / La fondation